

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ

«Троицкий педагогический колледж»

Протокол № 4 от 29. 03 2021г.

Председатель

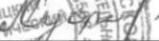
 В.В.Устинов

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ

«Троицкий

педагогический колледж»

 Л.Ю.Суфлян



**Положение
о дежурстве в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Троицк 2021г.

Содержание

Общие положения	3
Организация дежурства	3
Компетенция, обязанности и права дежурного администратора	4
Компетенция, обязанности и права дежурного преподавателя	5
Права и обязанности студентов дежурной группы	6

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее – колледж), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

Задачами организации и несения дежурства в колледже являются:

- предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов и работников колледжа;
- получение первичной информации о признаках вероятного возникновения ЧС техногенного, природного и др. характера;
- поддержание внутреннего порядка;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения студентами занятий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже.
- подготовка к проведению занятий, наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.
- осуществление контроля и выполнения «Правил внутреннего трудового распорядка», усиления и обеспечения пропускного режима и в целях повышения трудовой дисциплины среди сотрудников колледжа.

С целью реализации поставленных задач в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, студентов и администрации колледжа.

В своей деятельности участники дежурства руководствуются правилами и нормами охраны труда, и настоящим Положением.

2. Организация дежурства

Дежурство в колледже организуется посредством взаимодействия дежурного администратора, дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

К дежурству привлекаются:

- дежурные администраторы;
- студенты 1-4 курсов очного отделения;
- преподаватели (для несения периодических кратковременных дежурств в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима

дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями).

График дежурств студентов составляется заведующим организационно-воспитательным отделом и согласовывается со студенческим советом колледжа.

При составлении графика дежурств работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в колледже не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Дежурство группы контролирует дежурный администратор.

Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации (дежурных администраторов, преподавателей). График дежурства администраторов и преподавателей составляет лицо назначенное приказом директора.

3. Компетенция, обязанности и права дежурного администратора

Дежурный администратор непосредственно подчиняется директору колледжа.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

Дежурный администратор обязан:

- Заблаговременно самостоятельно ознакомится с графиком дежурств, который до начала каждого месяца выведен в учебной части и на доске для объявлений.
- Приступить к осуществлению своих обязанностей в 8:00 согласно графику дежурств.
- Вменить в обязанности всем педагогическим работникам проведение предварительной проверки мест проведения занятий на наличие подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
- В течение дня осуществлять общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы.
- Принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.
- Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

- Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.
- Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию колледжа. Допуск лиц, не имеющих постоянного допуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Осуществлять в день дежурства контроль за опоздавшими на занятия студентами и выявлять отсутствующих на занятиях.
- В экстренных случаях участвовать в организации эвакуации, оповещения, собирать у преподавателей сведения в момент эвакуаций, передавать их директору.
 - Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.
 - Следить за экономным расходованием электроэнергии, воды и оптимального теплового режима в здании колледжа.
 - Оканчивать свою работу в 16:30 в дни дежурства по графику.

Дежурный администратор имеет право:

- Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.:

обращаться к охранникам, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

- Фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и должностных лиц, нарушающих установленный порядок.
- По согласованию с директором отстранять от дежурства дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.
- Контролировать заполнение списка студентов, нарушающих внутренний трудовой распорядок и локальные акты колледжа и его передачу дежурным преподавателем заведующему очного отделения для проведения дальнейшей профилактической и воспитательной работы.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.
- Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

4.Компетенция, обязанности и права дежурного преподавателя

Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

Дежурный преподаватель обязан:

- Заблаговременно самостоятельно ознакомится с графиком дежурств, который до начала каждого месяца выведен в учебной части и на доске для

объявлений.

- Приступить к осуществлению своих обязанностей в соответствии с установленным графиком;
- Следить за порядком при подготовке к проведению занятий, вести наблюдение за выполнением режима дня обучающимися, обеспечивать порядок и дисциплину в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;
- Организовывать распределение обязанностей между студентами дежурной группы;
- Организовать работу студентов дежурной группы, осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании колледжа, за качеством дежурства студентов дежурной группы;
- Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в здание колледжа;
- Контролировать заполнение списка студентов, нарушающих внутренний трудовой распорядок и локальные акты колледжа и передавать его заведующему очного отделения для проведения дальнейшей профилактической и воспитательной работы.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

Дежурный преподаватель имеет право

- Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.:

обращаться к охранникам к дежурному администратору, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

- Отстранять от дежурства студентов дежурной группы;
- Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов дежурной группы;
- Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и лиц, нарушающих установленный порядок;
- Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

5.Обязанности и права студентов дежурной группы

Студенты дежурной группы обязаны:

- Приступить к выполнению обязанностей в соответствии с установленным графиком;
- Выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, связанные с несением дежурства; оказывать содействие дежурным преподавателям и администраторам в вопросах несения дежурства;

- Контролировать порядок в учебном корпусе во время перерывов и учебных занятий;
- Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами колледжа в помещениях колледжа;
- Оказывать содействие вахте в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в корпус колледжа.

Студенты дежурной группы имеют право:

- Обращаться к дежурному преподавателю, дежурному администратору или в учебную часть по любым вопросам, связанным с несением дежурства;
- Вносить на рассмотрение дежурного преподавателя, дежурного администратора предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа, нарушающих установленный порядок поведения.